

Year Album 賞簿



[第一部分: 製作 Year Album 「賞簿」的簡易流程 \(第 02 - 11 版\)](#)

[第二部分: 如何開啟之前儲存了的 Year Album 「賞簿」的記錄 \(第 11 - 13 版\)](#)

[第三部分: 「編輯指示」如何編輯相片 \(第 13 - 17 版\)](#)

第一部分: 製作 Year Album 「賞簿」的簡易流程

軟件下載



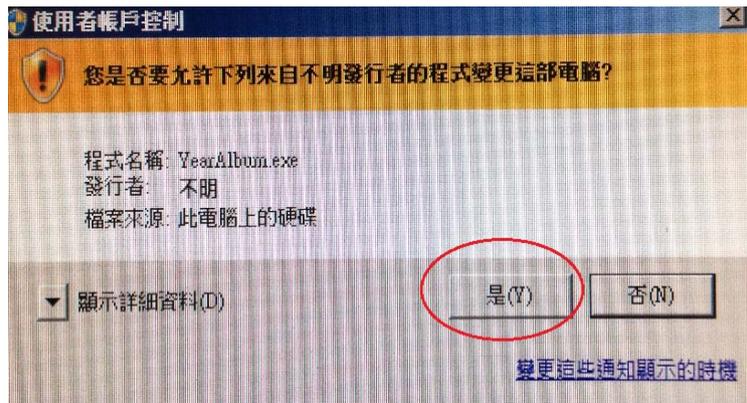
登入快圖美網站 <http://www.fotomax.com/SoftwareDownloads> 下載及安裝軟件
(必須使用 Windows7 或以上作業系統)



在桌面新增資料夾，預先揀選製作「賞簿」的影像檔案，並複製到資料夾內，建議揀選 300 個或以上影像檔案（建議每個影像檔案的大小控制在 500KB 以上及 8MB 以下）



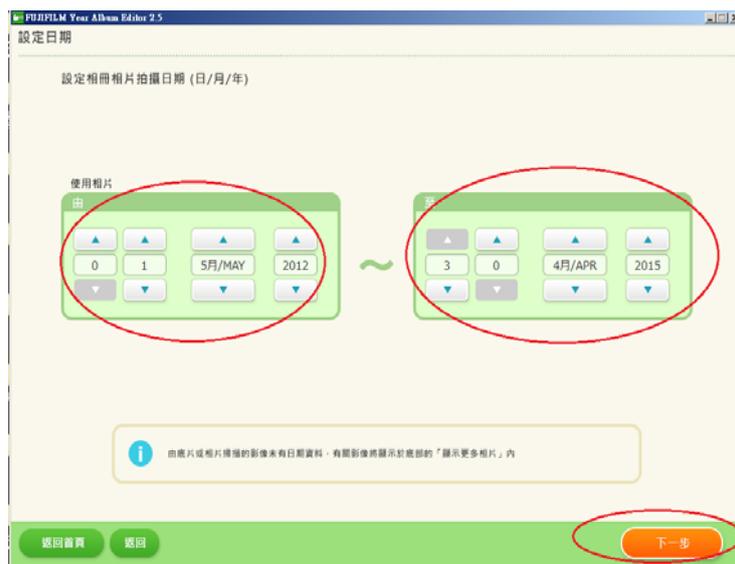
開啟 Year Album 「賞簿」軟件(電腦必須在正常連線到互聯網的狀態)，選擇「開始」



然後按「是」通過安全提示



按「新相簿」



輸入資料夾內影像檔案的拍攝日期，然後按「下一步」



別選從「我的電腦」然後按「瀏覽」



然後別選存放在桌面上，已預先揀選製作「賞簿」影像檔案的資料夾，再按「確定」



再按「下一步」開始製作



製作中



使用“換領券”的顧客，請根據換領項目，選取頁數和尺寸
非使用“換領券”的顧客請選取所需頁數和尺寸



製作中



出現第一次預覽，然後按「下一步」



選擇「儲存」在桌面或其他資料夾



點擊「賞簿」封面作編輯



完成輸入封面標題、副標題、編輯日期、封面顏色及版面等，便按「最後檢查」(如需編輯其他版面，請參考第三部分:「編輯指示」如何編輯相片)



製作中



作最後預覽後，選擇「確認完成」
(由於訂單提交後不可更改，請仔細檢查所有版面及字體正確無誤)



然後作訂購前儲存



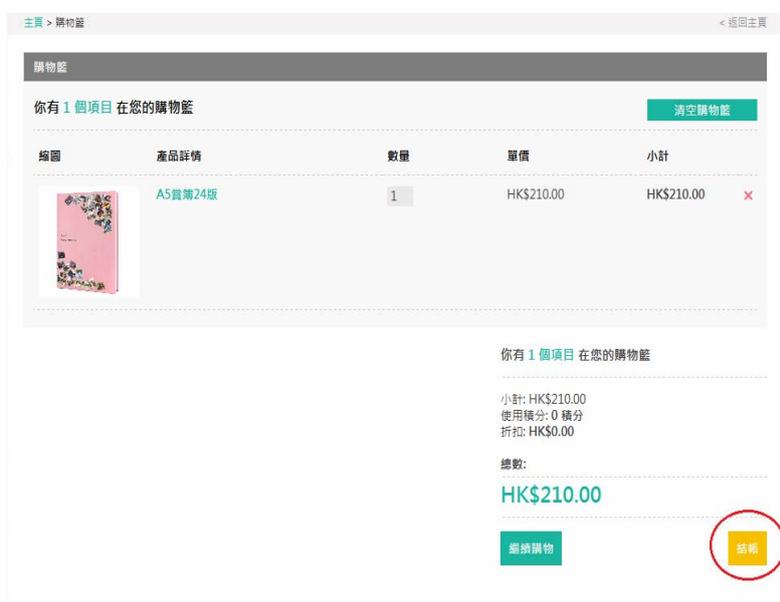
等待相冊輸出完成後，按「往訂購」



上傳檔案



進入訂購介面，選擇「加入購物籃」(需留意如使用“換領券”，每次訂單數量只可換領一本)



再按「結帳」



可以自由選擇以會員或非會員身份結帳

主頁 > 購物籃 > 結帳

非會員結帳

顧客資料

送貨方式

付款選項

選擇使用 優惠券/預付咭

使用優惠券/預付咭

請輸入優惠券號碼，XXXXXXXXXX > 增加 輸入優惠券號碼後按「增加」

備注：使用積分及(優惠券/預付咭)，只可以信用咭於網上付款

繼續

付款方法

確認訂單

您的購物籃摘要

貨品	小計
A5賞簿24版	HK\$210.00
總數:	HK\$210.00

送貨方式

分店取貨

九龍城廣場
九龍買廊連道 128 號九龍城廣場
LG01 號舖
11:00 a.m. - 8:30p.m.

按照結帳介面上輸入顧客資料及取貨分店

(由於系統會發送訂單的確認電郵，請仔細檢查電郵無誤，此外取貨分店於訂單提交後不可更改)

使用“換領券”的顧客(不要選擇信用咭付款及切勿輸入信用咭號碼)，請在付款選項:

1. 別選使用優惠券
2. 輸入優惠券號碼
3. 再按「增加」
4. 最後按「繼續」

非使用“換領券”的顧客則不用別選，直接按「繼續」，然後在付款方法選取以「信用咭付款」或「分店付款」

主頁 > 購物籃 > 結帳

非會員結帳

顧客資料

送貨方式

付款選項

付款方法

確認訂單

最早取件日期: 2015-05-20 18:00

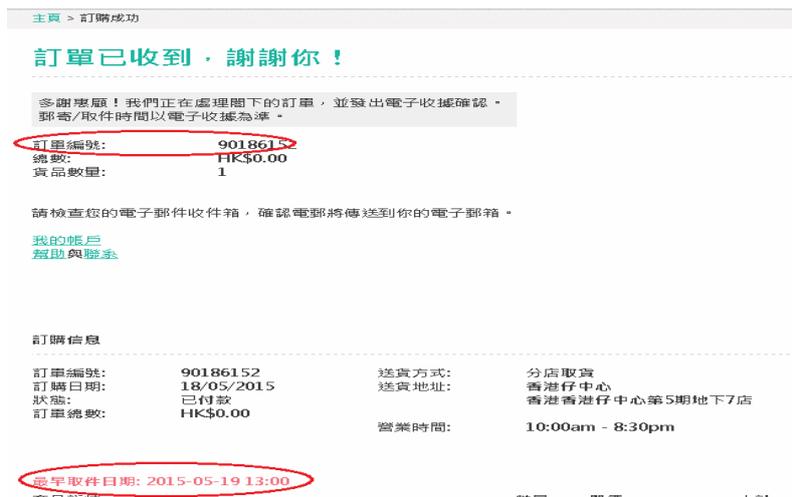
產品詳情	數量	單價	小計
A5賞簿24版	1	HK\$210.00	HK\$210.00
優惠折扣			-HK\$210.00

小計: HK\$210.00
總用積分: 0 積分
折扣: HK\$210.00
郵費: HK\$0.00
總數: **HK\$0.00**

繼續

確認訂單

再次確認訂單資料及最早取件日期後，按「確認訂單」



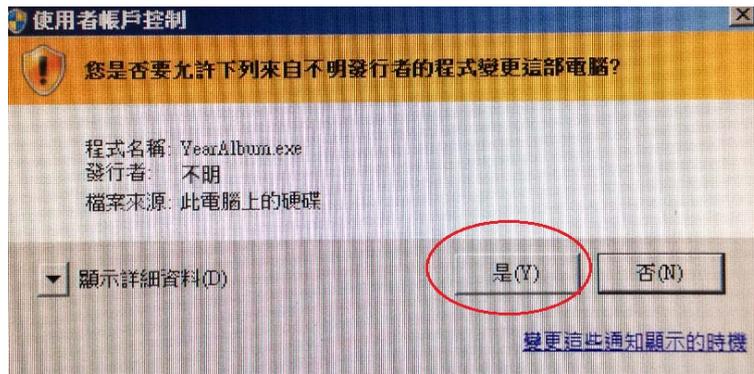
系統會顯示訂單編號及最早取件日期等資料供儲存及列印，此外系統亦會自動發送訂單的確認電郵，請按最早取件日期在分店取件，取件時使用手機出示確認電郵或列印版本給店員查看便可

第二部分: 如何開啟之前儲存了的 Year Album 賞簿的記錄

如需要開啟之前儲存了的「賞簿」記錄繼續編輯、在落單後翻看之前儲存了的記錄、希望再訂購多一本相同的「賞簿」、在訂購過程中發生問題軟件關閉，需要重新落單可按以下程序



開啟 Year Album 「賞簿」軟件，選擇「開始」



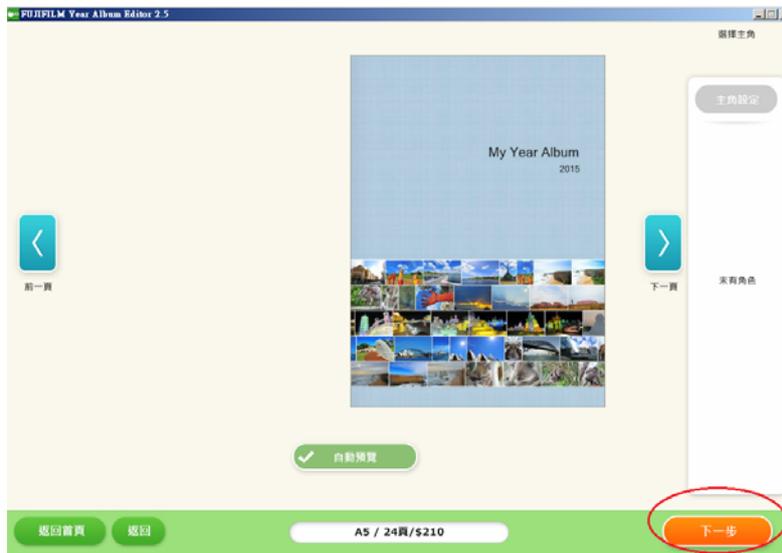
然後按「是」通過安全提示



選擇右方按「你的 Year Album」



揀選「賞簿」記錄，再按下「編輯」



自動預覽完成後再按「下一步」便可返回編輯版面

第三部分:「編輯指示」如何編輯相片



按右上「編輯」由封面開始編輯，或可以直接點擊需要編輯的一版



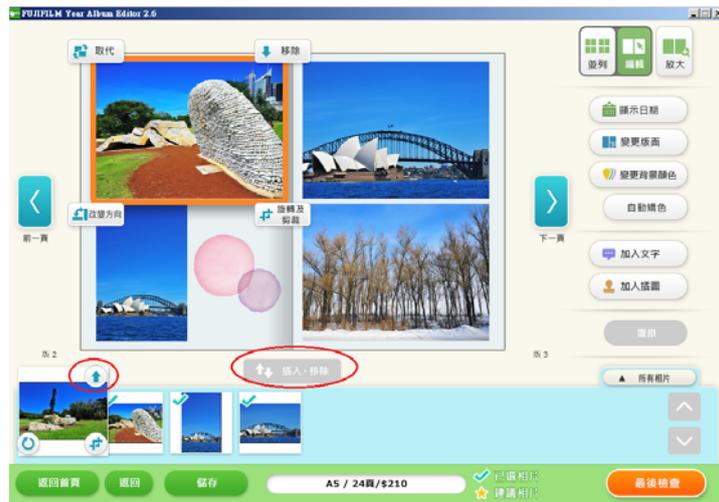
編輯封面標題、副標題、編輯日期、封面顏色及版面等，再按「下一頁」編輯其他版面



按「變更版面」可更改版面設計，再按「下一頁」進入相片版面



進入相片版面後，可點擊相片作「移除」、「取代」及「旋轉」等功能編輯，按「放大」可剪裁相片。右邊的工具欄亦提供「變更版面」、「加入文字」及「加入插圖」等多種不同功能



在下方的相片欄，相片上有「✓」的表示已選取在版面上，其餘的是沒有被選取的相片，只需點擊沒有被選取的相片一下，按「⇧」，然後再按「插入·移除」便可將相片加入在版面上



若想尋找其他沒有被選取的相片，按「所有相片」



可以在「其他的版面」或「未有日期的版面」上，找出沒有被選取的相片，只需點擊沒有被選取的相片一下，按「⇧」，然後再按「插入」便可將相片加入「編輯中的版面上」



若需要加入新的相片，按「加入相片」，然後選取相片資料夾



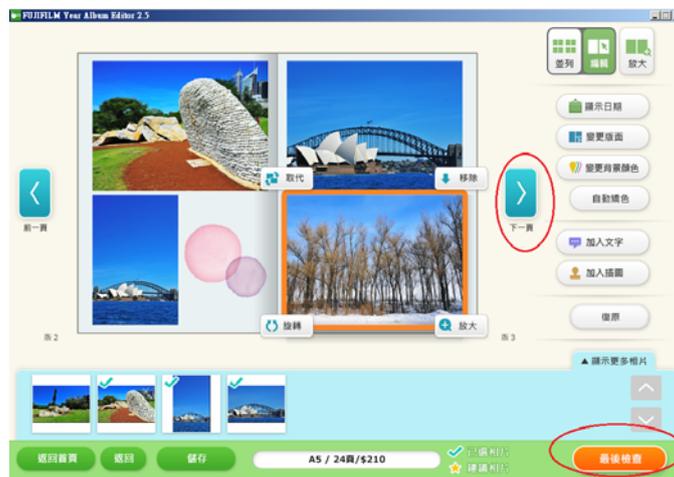
揀選相片後，按「開啟舊檔」



新的相片會出現在「新加入相片」版面，只需點擊相片一下，按「」，然後再按「插入」便可將相片加入「編輯中的版面上」



完成後按「關閉」



返回編輯的版面後，可按「下一頁」繼續編輯其他版面相片
完成所有編輯後，按「最後檢查」作預覽及儲存